

**UCHWAŁA NR XXV/227/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE**  
z dnia 8 listopada 2016r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Kleczewie w sprawie utworzenia Biura Obsługi  
Szkolnictwa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

**§1**

Nadaje się nową nazwę – Centrum Usług Wspólnych – jednostce budżetowej utworzonej na podstawie uchwały nr XVII/119/95 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 12 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Szkolnictwa, zmienionej uchwałą nr XXIII/213/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkolnictwa oraz zmiany uchwały o utworzeniu Biura Obsługi Szkolnictwa.

**§2**

Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3**

Traci moc uchwała Nr XXIV/168/2012 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 sierpnia 2012r. w sprawie nadania Statutu Biura Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Kleczewie

Maciej Trzewiczyński

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§1.**

1. Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Centrum” jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
3. Centrum ma siedzibę w Kleczewie.

### **Rozdział 2. Cel i zakres działania.**

#### **§2.**

Przedmiotem działania Centrum jest zapewnienie wspólnej obsługi:

- 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Kleczew zaliczanym do sektora finansów publicznych – na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kleczewie, o której mowa w art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym – na podstawie porozumień zawartych pomiędzy jednostkami, o których mowa w art. 10b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kleczew.

#### **§3.**

1. Wspólna obsługa realizowana na rzecz jednostek, o których mowa w §2 pkt 1 obejmuje:
  - 1) ogół spraw z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
  - 2) obsługę kadrowo-płacową i finansową, w szczególności obejmującą organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników obsługiwanych jednostek;
  - 3) wsparcie merytoryczne i doradztwo dla dyrektorów w zakresie przygotowania planów finansowych jednostek obsługiwanych;
  - 4) prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek;
  - 5) realizowanie wspólnych i powierzonych zamówień na usługi i dostawy, w szczególności poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie

zamówień publicznych, w tym organizowanie dowozów uczniów do szkół oraz zakup oleju opałowego;

- 6) monitorowanie programów rządowych i innych;
- 7) koordynowanie i monitorowanie projektów unijnych;
- 8) tworzenie warunków do wzajemnej współpracy jednostek obsługiwanych i koordynacja pracy ich dyrektorów;
- 9) współdziałanie z właściwymi Komisjami Rady Miejskiej. 10) realizację zadań z zakresu edukacji publicznej, w tym:
  - a) prace statystyczne dotyczące gminnej oświaty;
  - b) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, na podstawie informacji przekazywanych przez dyrektorów jednostek;
  - c) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia przez Burmistrza;
  - d) koordynowanie procedury związanej z nadaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
  - e) sporządzanie niezbędnych materiałów i dokumentacji na potrzeby opracowywania projektów uchwał z zakresu zadań oświatowych;
  - f) koordynowanie spraw z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
  - g) obsługa techniczna spraw związanych z dofinansowaniem dla pracodawców kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
  - h) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej;
  - i) prowadzenie ewidencji placówek niepublicznych;
  - j) koordynowanie procedury konkursów na dyrektorów placówek oświatowych na terenie Gminy Kleczew.

2. Zakres wspólnej obsługi na rzecz jednostek, o których mowa w §2 pkt 2 określa porozumienie, o którym mowa w art. 10b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

#### **§4.**

Realizując zadania określone w §3, Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych i niniejszym statucie.

#### **§5.**

1. Centrum współdziała z dyrektorami obsługiwanych jednostek w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa.**

#### **§6.**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych przewidzianych przepisami prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Kleczew.

### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie.**

#### **§7.**

1. Centrum kieruje i reprezentuje Dyrektor.
2. Dyrektor Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.
4. Dyrektor Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
6. Do zadań Dyrektora Centrum należy:
  - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
  - 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
  - 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Centrum,
  - 4) opracowywanie planów działania i przedkładanie sprawozdań z wykonania,
  - 5) składanie informacji Burmistrzowi Gminy i Miasta na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Centrum;
  - 6) realizacja planu finansowego.

#### **§8.**

1. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.
2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.
3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

## Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

### §9

1. Centrum używa pieczęci o treści:

*Centrum Usług Wspólnych*  
*62-540 Kleczew*  
*pl. Kościuszki 7/1*  
*NIP 665-18-04-518 REGON 310232489*

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określono w regulaminie organizacyjnym Centrum.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
*mgr Maciej Trzewiczyński*